|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： 西安艾维申物业管理有限公司2020年招聘岗位汇总表 （共计9人） | | | | |
| 公司 | 岗位 | 需求人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 5  艾维申物业管理有限公司 （9人） | 项目经理 | 1 | 负责制定服务项目的年度工作计划、收支预算、物料采购计划、人员定编等，实现目标管理和措施执行等工作；负责服务项目内的治安、消防、车辆管理，设备设施维修维护，绿化保洁服务，日常事务协调，突发事件的应急处理等；负责服务项目内的增收节支工作，小区经营项目的开发与合理化建议的提报；负责服务项目各类应急处理工作；负责对服务项目的早期介入、接管验收、入住管理、前期物业服务等工作；负责服务中心员工培训、监督、考核、激励及沟通等工作。 | 40周岁以下，具有全日制统招本科及以上学历，专业不限，有住宅、写字楼物业项目承接等管理经验（原则上具有5年以上同等岗位相关经验）；有从项目前期、接管至运营1年以上的项目管理经历；持有物业管理师、部门经理证书，特别优秀者条件可以放宽。 |
| 项目主管 | 1 | 协助项目经理领导全体项目服务部员工完成公司下达的责任目标；负责项目的收支情况，业主住户满意率在90%以上；负责项目部的整体服务质量安全生产；负责对项目不合格服务的处理及纠正，预防措施和跟踪；负责按要求收集业主相关需求信息，并拿出组织实施方案；负责对项目员工进行考核；负责督导各部门做好相关体系资料的建立和存档；负责检查和组织相关部门人员进行业务培训并定期考核存档 | 40周岁以下，具有全日制统招本科及以上学历，专业不限，有住宅、写字楼物业项目承接等管理经验（原则上具有3年以上同等岗位相关经验）；熟悉物业管理行业知识、法律法规；持有物业管理师、部门经理证书，特别优秀者条件可以放宽。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 工程主管 | 2 | 负责所在物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目的验收和资料核实工作；负责查验用户装修报批手续和审批装修方案，监督装修方案的实施；负责编制设备、设施维修保养计划，负责做好与本部门业务相关的合同评审；负责项目的工程改造、设备更新、方案及预算的编制并参与相关评审；负责对维修、装修项目、设备的保养进行验收；负责对设备保养、维修、工程项目进行技术审核；负责所有设备、设施系统的管理、运行、维修等；负责紧急情况的处理工作。 | 40周岁以下，具有全日制大专及以上学历，具备高低压电梯给排水弱电空调等专业知识及现场工作经验；从事物业工作经验3年以上，同岗位工作经验2年以上，有高级电工证和本岗位专业证书或物业相关证书者优先；特别优秀者条件可以放宽。 |
| 客服管家  6 | 2 | 维护业主档案，与业主建立良好关系；配合公司开展社区文化活动；负责项目部日常行政人事基础性工作；负责物业各类费用台账的建立工作；负责所管区域的日常巡检、报事跟进、业主投诉及物业费催缴；负责对接公司财务部编制项目各类预算，费用结算工作；协助项目经理开展其他专项工作。 | 35岁以下，具有全日制大专及以上学历，有物业行业楼宇管理工作经验者优先；有物业相关证书者优先；特别优秀者条件可以放宽 |
| 业务主管  （车辆） | 1 | 负责公司车辆业务日常运营管理工作；负责推进车辆业务板块年度目标工作任务的达成；负责建立完善的业务管理制度，优化管理流程；负责公司车辆安全生产管理工作。 | 35周岁以下，具有全日制统招大专以上学历，专业不限，有丰富的车辆相关管理经验（原则上具有5年以上相关经验）；中共党员优先，特别优秀者条件可以放宽。 |
| 人事主管  （薪酬社保） | 1 | 负责人力资源规划，制定完善人事管理制度；依据业务单位用人需要，做好人员招聘工作，确保人员按时按质到岗，并依据业务单位需求做好人员培训工作；负责业务拓展工作；负责二级子公司薪酬、社保开户及管理工作。 | 35周岁以下，具有全日制统招本科及以上学历（不含专升本），人力资源管理专业、法律相关专业，有人力资源管理工作经验者优先；特别优秀者条件可以放宽。 |
| 人事主管  （员工关系） | 1 | 负责劳动关系法律咨询，人员入、离职管理，劳动纠纷处理工作；负责公司人事调解及维稳等工作；负责客户维护及合同签订工作；负责人员档案管理、转移接收工作，形成完整的档案管理体系。 | 35周岁以下，具有全日制统招本科及以上学历（不含专升本），人力资源管理专业、法律相关专业，有人力资源管理工作经验者优先；特别优秀者条件可以放宽。 |
| **备注**：子公司招聘岗位具体程序、组织以艾维申公司最终通知为准。 | | | | |