|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘报名表 | | | | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  | |
| 身高 |  | 邮箱 |  | | | |
| 体重 |  | 户籍地 |  | | | |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  | | | 移动电话 |  |
| 参加工作时间 |  | 家庭住址 |  | | | | |
| 紧急联系人 |  | 联系人电话 |  | | 计算机水平 | |  |
| 资格证书 |  | | | | 英语水平 | |  |
| 全日制最高  学历 |  | 毕业院校 |  | | 所学专业 | |  |
| 在职最高学历 |  | 毕业院校 |  | | 所学专业 | |  |
| 教育及培训经历（从高中填起） | | | | | | | |
| 起止年月 | 所学专业 | 毕业院校 | | 学历 | 学位 | | 培养方式 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 工作经历1  （请从最近一份工作填起，工作经历超过两条可手动添加行） | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | 部门/岗位 | | 证明人  及电话 | | 离职原因 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 工作内容 |  | | | | | | |
| 工作经历2 | | | | | | | |
| 起止年月 | 工作单位 | | 部门/岗位 | | 证明人  及电话 | | 离职原因 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 工作内容 |  | | | | | | |
| 奖惩情况 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | | | | | | | |
| 姓名 | 与本人关系 | 政治面貌 | 工作单位 | | 职务 | | 联系方式 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 重点项目经验（选填） | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | 项目起止时间 |  | | | |
| 所属公司 |  | | | | | | |
| 项目描述 |  | | | | | | |
| 职责描述 |  | | | | | | |